



**A.C.T.A.**

Τεχνοβλαστός Α.Π.Θ.

**Certified Desktop Publisher (C.D.P.)**

**Εξεταστέα ύλη 2006 , Έκδοση 1.0**

# Δημιουργία Έντυπου

## Ενότητες που εξετάζονται:

1. Διαχείριση Αρχείων
  - 1.1. Άνοιγμα και Κλείσιμο Αρχείου
  - 1.2. Δημιουργία και Αποθήκευση Αρχείου
  - 1.3. Εισαγωγή και Εξαγωγή Αρχείου
2. Εκτύπωση
  - 2.1. Διαχείριση και Διαμόρφωση Σελίδων
  - 2.2. Επιλογές Εκτύπωσης
  - 2.3. Χρώμα Εκτύπωσης
3. Διαχείριση Σελίδων
  - 3.1. Διαχείριση Κύριων Σελίδων
  - 3.2. Διαχείριση Σελίδων Εντύπου
4. Διαχείριση Αντικειμένων
  - 4.1. Διαχείριση Αντικειμένων
    - 4.1.1. Επιλογή
    - 4.1.2. Μετακίνηση
    - 4.1.3. Αντιγραφή
    - 4.1.4. Αποκοπή
    - 4.1.5. Επικόλληση
    - 4.1.6. Διαγραφή
  - 4.2. Αλλαγή Ιεραρχίας Αντικειμένου
  - 4.3. Στοίχιση Αντικειμένων
  - 4.4. Ομαδοποίηση Αντικειμένων
  - 4.5. Συνδυασμός Αντικειμένων
  - 4.6. Κοπή Αντικειμένων
  - 4.7. Σύνδεση και Αποσύνδεση
  - 4.8. Περιστροφή
5. Κείμενο
  - 5.1. Εισαγωγή
  - 5.2. Μορφοποίηση
  - 5.3. Μετασχηματισμοί Λέξεων και Παραγράφων
  - 5.4. Στυλ κειμένου
  - 5.5. Ροές Κειμένου
6. Εικόνα
  - 6.1. Εισαγωγή
  - 6.2. Μετασχηματισμοί
  - 6.3. Επεξεργασία Χρώματος
  - 6.4. Ροές Εικόνας
7. Σχεδίαση
  - 7.1. Σχεδίαση Διαδρομών
  - 7.2. Επεξεργασία και μορφοποίηση διαδρομών
8. Πίνακες
  - 8.1. Εισαγωγή
  - 8.2. Μορφοποίησης Πίνακα

9. Ειδικά Εφέ
  - 9.1. Εφαρμογή Εφέ σε αντικείμενα
  
10. Διάταξη Εγγράφου
  - 10.1. Διαχείριση Περιεχομένων
  - 10.2. Στρώσεις
  
11. Χρώμα
  - 11.1. Επιλογή Χρωμάτων
  - 11.2. Εφαρμογή Χρωμάτων
  
12. Διαδίκτυο
  - 12.1. Διαμόρφωση και Διαχείριση Αρχείων για προβολή σε ιστοσελίδες