



Aristotle Certification
Training & Assessment

Τεχνοβλαστός Αριστοτελείου
Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης

Certified **D**esktop **P**ublisher (**CDP**)



Εξεταστέα Ύλη (Syllabus)

Έκδοση 1.0

Πνευματικά Δικαιώματα

Το παρόν είναι πνευματική ιδιοκτησία της ACTA A.E. και προστατεύεται από την Ελληνική και Ευρωπαϊκή νομοθεσία που αφορά τα πνευματικά δικαιώματα. Απαγορεύεται ρητώς η δημιουργία αντιγράφου, είτε μέρους είτε όλου, χωρίς την έγγραφη άδεια του εκδότη. Η διάθεσή του επιτρέπεται ως αυτούσιου για ενημερωτικούς σκοπούς και μόνο.

Δήλωση Ευθυνών

Η ACTA A.E. δηλώνει με τον παρόν, ότι διενεργεί συνεχόμενους ελέγχους ώστε το παρόν να καλύπτει τα πιο αυστηρά κριτήρια ποιότητας όσον αφορά την εγκυρότητα του περιεχόμενου, πάρα ταύτα δεν έχει καμία ευθύνη για οποιαδήποτε ζημία προκύψει από την χρήση του παρόντος είτε κατά τμήμα είτε κατά όλο. Το περιεχόμενο του παρόντος είναι δυνατόν να τροποποιηθεί ή καταργηθεί όποτε κριθεί απαραίτητο, και χωρίς προηγούμενη ενημέρωση.

Ενημέρωση Εξεταστέας Ύλης

Η εξεταστέα ύλη (syllabus) ανακοινώνεται στο δικτυακό χώρο www.acta.edu.gr, ο οποίος είναι και ο μόνος που αναγνωρίζεται από την ACTA A.E. ως σημείο ενημέρωσης των ενδιαφερομένων.

ACTA A.E.

Θεσσαλονίκη: Εγνατίας 1 ΤΚ: 54630 Τηλ: 2310-510870 ΦΑΞ: 2310-510871

email: info@acta.edu.gr

Αθήνα: Βασ. Σοφίας 55 ΤΚ: 11521 Τηλ: 210-7239770 ΦΑΞ: 210-7239777

email: athens@acta.edu.gr

Περιεχόμενα Εξεταστέας Ύλης

Ενότητες

1.	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΡΧΕΙΩΝ	4
2.	ΕΚΤΥΠΩΣΗ	4
3.	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΕΛΙΔΩΝ	4
4.	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ	4
5.	ΚΕΙΜΕΝΟ	5
6.	ΕΙΚΟΝΑ	5
7.	ΣΧΕΔΙΑΣΗ	6
8.	ΠΙΝΑΚΕΣ	6
9.	ΕΙΔΙΚΑ ΕΦΕ	6
10.	ΔΙΑΤΑΞΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ	6
11.	ΧΡΩΜΑ	6
12.	ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ	6

Επεξηγηματικό Σημείωμα

Οι υποψήφιοι θα πρέπει να γνωρίζουν την διαδικασία δημιουργίας εντύπου.

Αρχή Εξεταστέας Ύλης

1. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΡΧΕΙΩΝ

- 1.1. Άνοιγμα και Κλείσιμο Αρχείου
- 1.2. Δημιουργία και Αποθήκευση Αρχείου
- 1.3. Εισαγωγή και Εξαγωγή Αρχείου

2. ΕΚΤΥΠΩΣΗ

- 2.1. Διαχείριση και Διαμόρφωση Σελίδων
- 2.2. Επιλογές Εκτύπωσης
- 2.3. Χρώμα Εκτύπωσης

3. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΕΛΙΔΩΝ

- 3.1. Διαχείριση Κύριων Σελίδων
- 3.2. Διαχείριση Σελίδων Εντύπου

4. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ

- 4.1. Διαχείριση Αντικειμένων
 - 4.1.1. Επιλογή
 - 4.1.2. Μετακίνηση
 - 4.1.3. Αντιγραφή
 - 4.1.4. Αποκοπή
 - 4.1.5. Επικόλληση

- 4.1.6. Διαγραφή
- 4.2. Αλλαγή Ιεραρχίας Αντικειμένου
- 4.3. Στοιχίση Αντικειμένων
- 4.4. Ομαδοποίηση Αντικειμένων
- 4.5.
- 4.6. Συνδυασμός Αντικειμένων
- 4.7. Κοπή Αντικειμένων
- 4.8. Σύνδεση και Αποσύνδεση
- 4.9. Περιστροφή

5. ΚΕΙΜΕΝΟ

- 5.1. Εισαγωγή
- 5.2. Μορφοποίηση
- 5.3. Μετασχηματισμοί Λέξεων και Παραγράφων
- 5.4. Στυλ κειμένου
- 5.5. Ροές Κειμένου

6. ΕΙΚΟΝΑ

- 6.1. Εισαγωγή
- 6.2. Μετασχηματισμοί
- 6.3. Επεξεργασία Χρώματος
- 6.4. Ροές Εικόνας

7. ΣΧΕΔΙΑΣΗ

- 7.1. Σχεδίαση Διαδρομών
- 7.2. Επεξεργασία και μορφοποίηση διαδρομών

8. ΠΙΝΑΚΕΣ

- 8.1. Εισαγωγή
- 8.2. Μορφοποίησης Πίνακα

9. ΕΙΔΙΚΑ ΕΦΕ

- 9.1. Εφαρμογή Εφέ σε αντικείμενα

10. ΔΙΑΤΑΞΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ

- 10.1. Διαχείριση Περιεχομένων
- 10.2. Στρώσεις

11. ΧΡΩΜΑ

- 11.1. Επιλογή Χρωμάτων
- 11.2. Εφαρμογή Χρωμάτων

12. ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

- 12.1. Διαμόρφωση και Διαχείριση Αρχείων για προβολή σε ιστοσελίδες

Τέλος Εξεταστέας Ύλης
